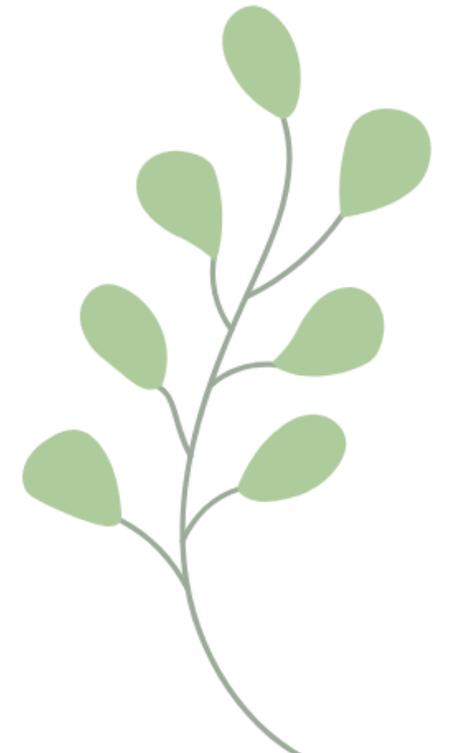


# EFRE & ESF+ Schulung

LEADER-Region Altmark-Mitte

*gefördert aus Mitteln der Europäischen Union*





## AGENDA

1

### Antragstellung für Projekte aus den Fonds EFRE & ESF+: Investitionsbank Sachsen-Anhalt

1

Registrierung im Kundenportal

2

Nutzung des Kundenportals

3

Antragstellung im Kundenportal



# Antragstellung im Kundenportal

## 1. [Link](#) öffnen



## 2. Video zur Registrierung anschauen und 6 Schritte befolgen



- 1 Website öffnen: [serviceportal.ib-sachsen-anhalt.de](https://serviceportal.ib-sachsen-anhalt.de) ➔ „JETZT REGISTRIEREN“
- 2 Als Unternehmen oder Privatperson registrieren (jew. Reiter auswählen)
- 3 Formular ausfüllen
- 4 Über eingegebene E-Mail-Adresse Registrierung bestätigen
- 5 Bestätigen, ob es sich um ein Unternehmen oder eine Privatperson handelt & Nutzungsbedingungen und Datenschutzbestimmungen akzeptieren
- 6 Auf registrieren klicken ➔ Im Postfach neue E-Mail öffnen und Konto innerhalb von 24 h aktivieren, falls diese nicht ankam kostenfrei Hotline kontaktieren: 0800 56 007 57

# Antragstellung im Kundenportal

## 3. Konto verifizieren



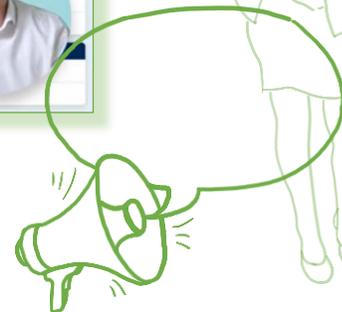
Ihr Code wurde per E-Mail verschickt

- 1
- 2

Im Kundenportal anmelden

Verifizierungscode eingeben, welcher per E-Mail versendet wird

## 4. Willkommen im Kundenportal!





AGENDA

1

**Antragstellung für Projekte aus den Fonds EFRE & ESF+:  
Investitionsbank Sachsen-Anhalt**

1

**Registrierung im Kundenportal**

2

**Nutzung des Kundenportals**

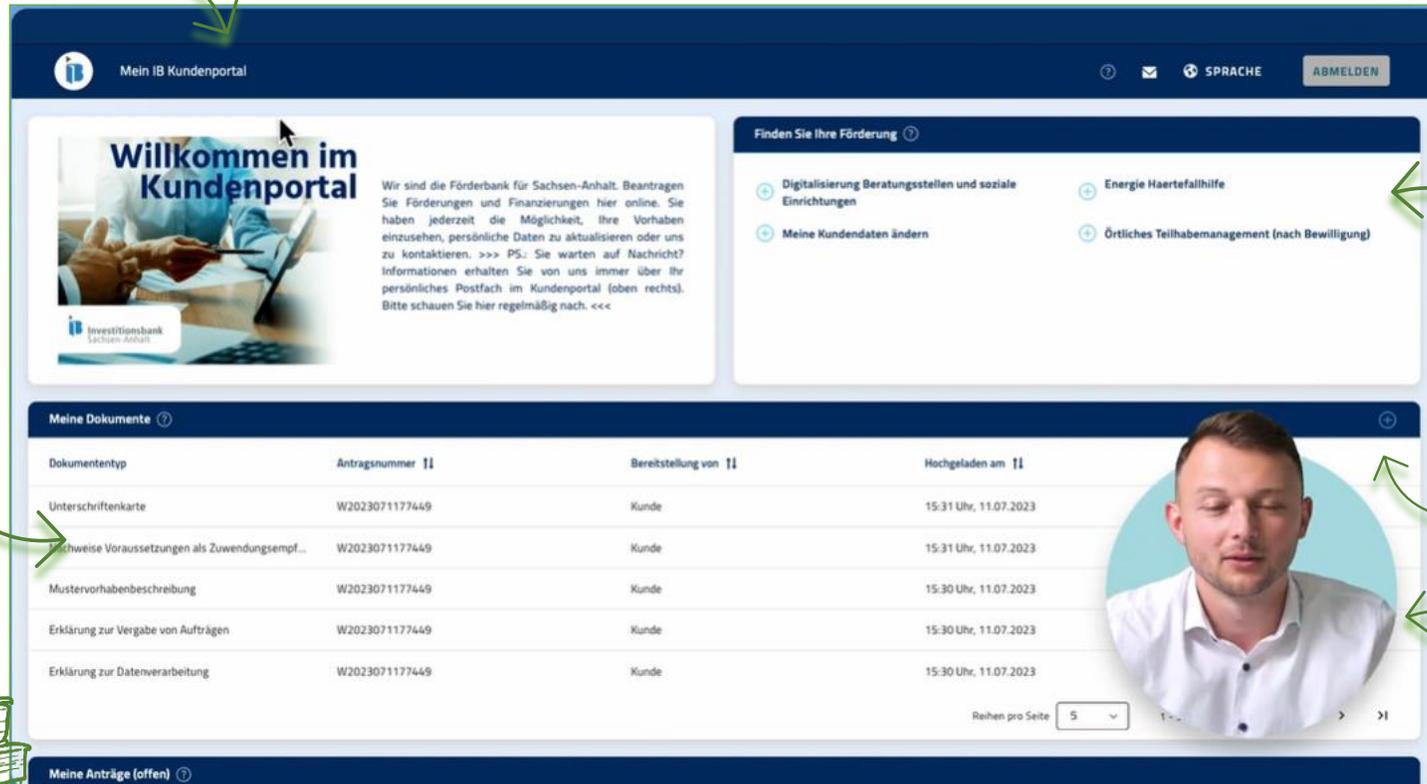
3

**Antragstellung im Kundenportal**



# Antragstellung im Kundenportal

Zur Startseite zurückkehren



Mein IB Kundenportal

Willkommen im Kundenportal

Wir sind die Förderbank für Sachsen-Anhalt. Beantragen Sie Förderungen und Finanzierungen hier online. Sie haben jederzeit die Möglichkeit, Ihre Vorhaben einzusehen, persönliche Daten zu aktualisieren oder uns zu kontaktieren. >>> PS.: Sie warten auf Nachricht? Informationen erhalten Sie von uns immer über Ihr persönliches Postfach im Kundenportal (oben rechts). Bitte schauen Sie hier regelmäßig nach. <<<

Finden Sie Ihre Förderung

- Digitalisierung Beratungsstellen und soziale Einrichtungen
- Energie Haertefallhilfe
- Meine Kundendaten ändern
- Örtliches Teilhabemanagement (nach Bewilligung)

Meine Dokumente

Dokumententyp	Antragsnummer	Bereitstellung von	Hochgeladen am
Unterschriftenkarte	W2023071177449	Kunde	15:31 Uhr, 11.07.2023
Schweize Voraussetzungen als Zuwendungsempf...	W2023071177449	Kunde	15:31 Uhr, 11.07.2023
Mustervorhabenbeschreibung	W2023071177449	Kunde	15:30 Uhr, 11.07.2023
Erklärung zur Vergabe von Aufträgen	W2023071177449	Kunde	15:30 Uhr, 11.07.2023
Erklärung zur Datenverarbeitung	W2023071177449	Kunde	15:30 Uhr, 11.07.2023

Meine Anträge (offen)

Hier klicken für Video-Tutorial

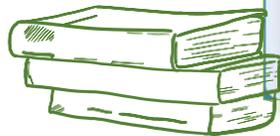
Förderanträge stellen oder Kontaktdaten ändern

Hochladen von Dokumenten

Herunterladen von Dokumenten

Meine Dokumente

Hier werden alle Dokumente angezeigt, die bereits hochgeladen wurden



# Antragstellung im Kundenportal

**Offene Anträge**  
Begonnen, aber  
noch nicht final  
abgeschlossen

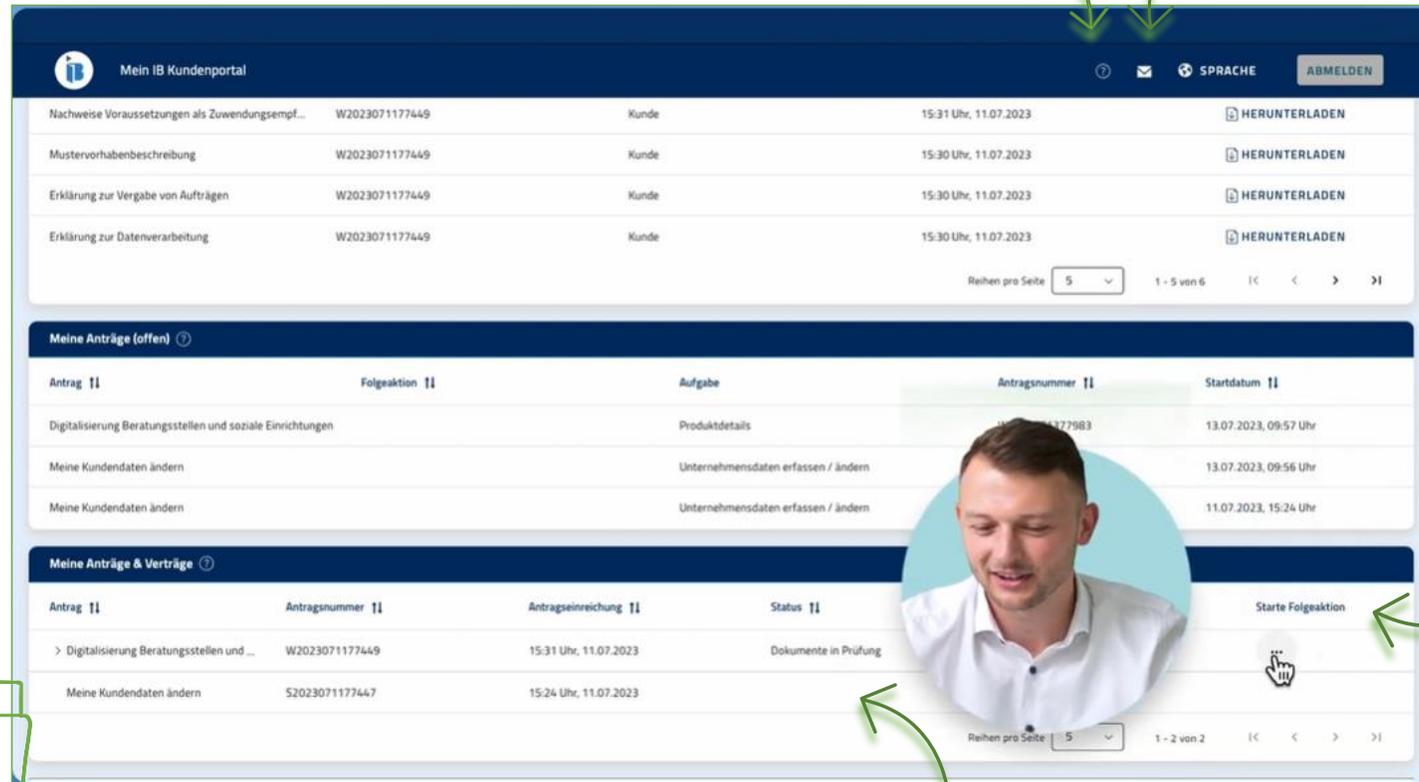
**Eingereichte Anträge**

Hilfeseite  
FAQs

Nachrichten-  
postfach

Hier klicken  
für  
Video-Tutorial

Einreichen von  
Auszahlungs-  
verträgen und  
Verwendungs-  
nachweisen



The screenshot shows a web interface for 'Mein IB Kundenportal'. At the top, there are navigation links for 'Hilfeseite' and 'FAQs', and a 'Nachrichtenpostfach' (mailbox) icon. Below the navigation, there is a table of recent actions with columns for description, ID, user, and time. A 'Meine Anträge (offen)' section contains a table with columns for 'Antrag', 'Folgeaktion', 'Aufgabe', 'Antragsnummer', and 'Startdatum'. A 'Meine Anträge & Verträge' section contains a table with columns for 'Antrag', 'Antragsnummer', 'Antragseinreichung', 'Status', and 'Starte Folgeaktion'. A circular profile picture of a man is overlaid on the interface. A green arrow points to a 'Starte Folgeaktion' button in the bottom right of the screenshot.

Bearbeitungsstand des Antrags



## AGENDA

1

### Antragstellung für Projekte aus den Fonds EFRE & ESF+: Investitionsbank Sachsen-Anhalt

1

Registrierung im Kundenportal

2

Nutzung des Kundenportals

3

Antragstellung im Kundenportal



# Antragstellung im Kundenportal



## 1. Kundenportal öffnen

Hier werden Kundendaten und Informationen in Form von Uploads gesammelt und digital übertragen



## 2. Vorbereitung für die Antragerstellung im Kundenportal



1

Alles, was sie zu der Förderung wissen müssen und welche Unterlagen Sie bereit halten müssen, erfahren Sie auch auf der Website

2

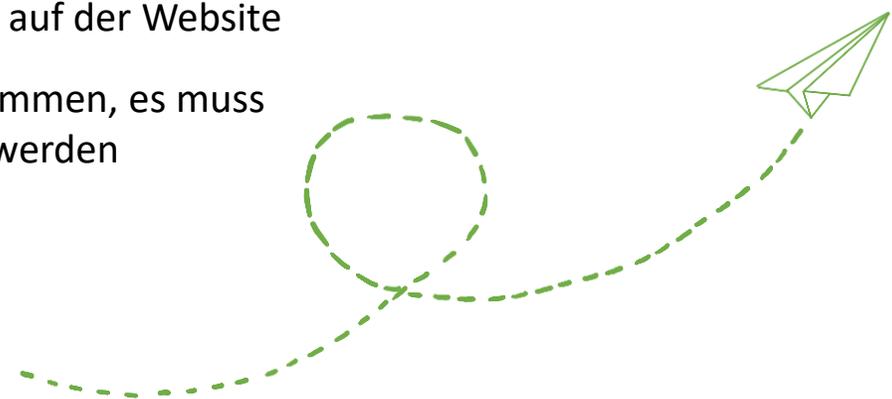
Durch eine gezielte Vorbereitung der Dokumente sparen Sie viel Zeit:

- ◆ Zusammentragen der Zahlen
- ◆ Erstellen einer Vorhabensbeschreibung
- ◆ Ausfüllen der Dokumente auf der Website



3

Eine Papierfassung wird nicht angenommen, es muss lediglich das Konto mit Daten befüllt werden



# Antragstellung im Kundenportal



## 3. Antragstellung beginnen

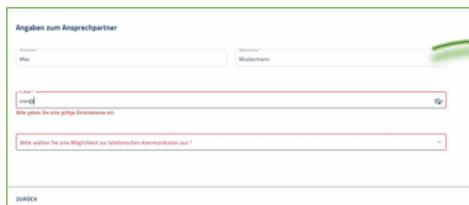
Auf der Startseite auf das Fenster „+ neuer Antrag“ wählen → „Sachsen-Anhalt WEITERBILDUNG – Betrieb (online Antrag)“



## 4. Ihren individuellen Antrag stellen



- 1 Hier sehen Sie ihre individuelle Antragsnummer
- 2 Wählen Sie aus, ob Sie den Antrag als Unternehmen oder Bevollmächtigter stellen und stimmen Sie den Erklärungen zu

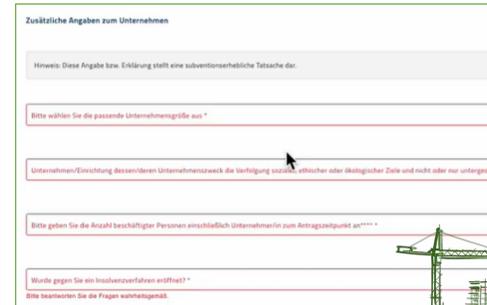


- 3 „Unternehmensangaben“ ist bereits mit den Daten gefüllt, die Sie bei der Registrierung angegeben haben → Hier Daten anpassen und ergänzen
- 4 „Angaben zum Ansprechpartner“ → Hier eine Person angeben, die erster Ansprechpartner bei Rückfragen ist, idealerweise über eine Vollmacht verfügt und weitere Entscheidungsfreiheit über das Projektvorhaben hat

# Antragstellung im Kundenportal

## 5. Vorhaben beschreiben und Daten angeben

- 1 „Zusätzliche Angaben zum Unternehmen“**  
Detailfragen zur Bemessung des Förderumfangs
- 2 „Angaben zum Vorhaben“**  
Vorhabenbezeichnung, Dauer und Zeitraum  
➔ Dann Hinweise zum Förderunschädlichen Vorhabenbeginn bestätigen  
➔ Sie müssen keine Inhalte des Vorhabens auflisten, sondern kurz den Mehrwert der Weiterbildung beschreiben
- 3 „Ausgaben- und Finanzierungsplan“**  
Braucht Aufmerksamkeit und Zeit ➔ Dabei hilft die Daten- und Kalkulationshilfe
- 4 Einwilligungserklärungen setzen**



Zusätzliche Angaben zum Unternehmen

Hinweis: Diese Angabe bzw. Erklärung stellt eine substantienrechtliche Tatsache dar.

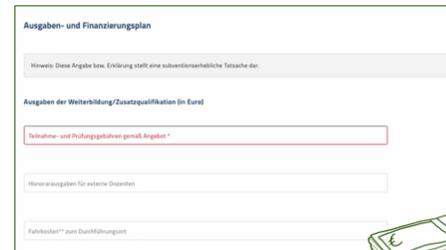
Bitte wählen Sie die passende Unternehmensgröße aus \*

Unternehmen/Einrichtung, dessen/deren Unternehmenszweck die Verfügung von Geld, materieller oder ideeller Gütern und nicht oder nur untergeordnet

Bitte geben Sie die Anzahl beschäftigter Personen einschließlich Unternehmer/in zum Antragszeitpunkt an\*\*\*\*

Wurde gegen Sie ein Insolvenzverfahren eröffnet? \*

Sie beantworten Sie die Fragen wahrheitsgemäß.



Ausgaben- und Finanzierungsplan

Hinweis: Diese Angabe bzw. Erklärung stellt eine substantienrechtliche Tatsache dar.

Ausgaben der Weiterbildung/Zusatzqualifikation (in Euro)

Teilnahme- und Prüfungsgebühren gemäß Angabe \*

Weiterausgaben für externe Dozenten

Tabakosten\*\* zum Durchführungszeitpunkt



Einwilligung in die Verarbeitung und Veröffentlichung personenbezogener Daten

Publikum:

Ich/ wir erkläre(n) hiermit, dass ich/ wir die Verarbeitung und Veröffentlichung meiner/ unserer personenbezogenen Daten durch die LAG Altmark Mitte für die Zwecke der Antragstellung im Kundenportal einverstanden bin/ sind.

Ich/ wir bestätige(n) hiermit, dass ich/ wir die Verarbeitung und Veröffentlichung meiner/ unserer personenbezogenen Daten durch die LAG Altmark Mitte für die Zwecke der Antragstellung im Kundenportal einverstanden bin/ sind.

Ich/ wir bestätige(n) hiermit, dass ich/ wir die Verarbeitung und Veröffentlichung meiner/ unserer personenbezogenen Daten durch die LAG Altmark Mitte für die Zwecke der Antragstellung im Kundenportal einverstanden bin/ sind.

Ich/ wir bestätige(n) hiermit, dass ich/ wir die Verarbeitung und Veröffentlichung meiner/ unserer personenbezogenen Daten durch die LAG Altmark Mitte für die Zwecke der Antragstellung im Kundenportal einverstanden bin/ sind.

Ich/ wir bestätige(n) hiermit, dass ich/ wir die Verarbeitung und Veröffentlichung meiner/ unserer personenbezogenen Daten durch die LAG Altmark Mitte für die Zwecke der Antragstellung im Kundenportal einverstanden bin/ sind.



Hier klicken für Video-Tutorial

Sie können jederzeit die Antragstellung unterbrechen, abspeichern und zu einem anderen Zeitpunkt fortführen

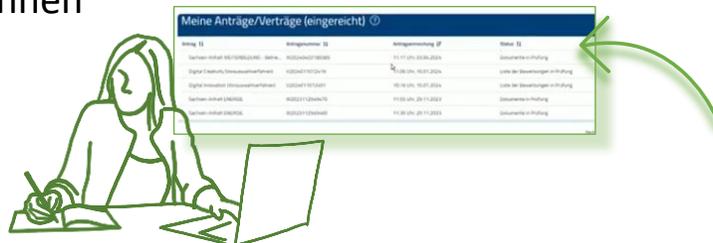
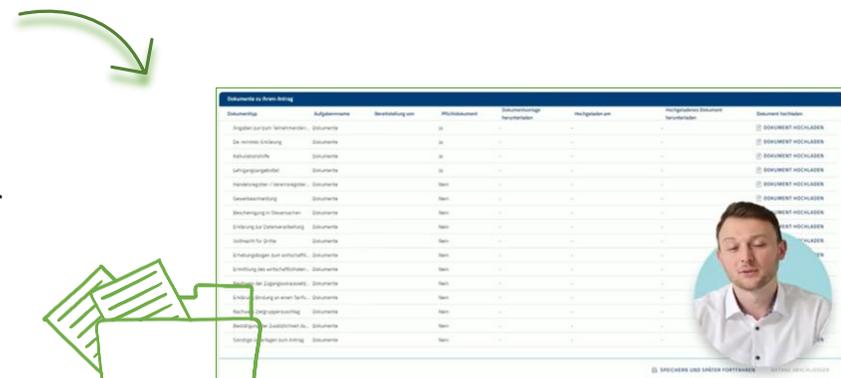
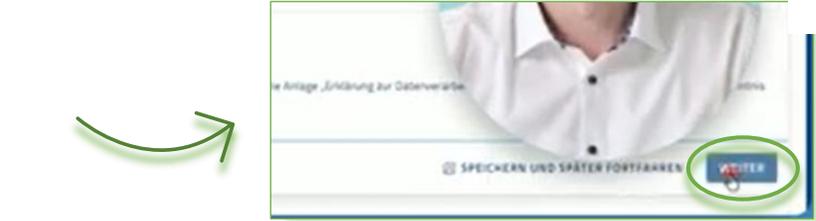
➔ Einfach auf der Startseite aufrufen

# Antragstellung im Kundenportal



## 6. Antragsprozess abschließen

- 1 **„Weiter“** klicken, um den Antrag abzuschließen und einzureichen ➡ Ab hier können Sie Ihre Daten nicht mehr ändern
- 2 **„Downloadbereich“**  
Hier alle erforderlichen Dokumente innerhalb der Frist einreichen  
➡ Klicken Sie **HIER**, um die erforderlichen EFRE-Unterlagen herunterzuladen und **HIER** für die ESF+ Unterlagen  
➡ Nachdem Sie alle Pflichtdokumente hochgeladen haben wird der Antrag geprüft
- 3 **„Meine Anträge“**  
Sobald der Antrag eingereicht wurde, können Sie hier den Status einsehen  
➡ In der rechten oberen Ecke zu Ihrer Sicherheit abmelden



Hier klicken für Video-Tutorial

Anfragen, Dokumente und Änderungsmitteilungen können Sie direkt über das Kundenportal senden  
➡ Dies beschleunigt die Antragbearbeitung

Vielen Dank für  
Ihre Aufmerksamkeit.

Haben Sie noch Fragen?



# Ein Team aus erfahrenen Beraterinnen und Beratern freut sich auf die Zusammenarbeit mit Ihnen

Unser engagiertes Team des **LAG-Managements** unterstützt die Altmark Mitte tatkräftig bei der Umsetzung Ihrer Vorhaben.

## Kontaktdaten



LAG-Altmark-Mitte@vindelici.com



+49 171 8436581

## Projektleiter

Mark Braun

Felix Klein

Juliana Karlisch



SACHSEN-ANHALT



Kofinanziert von der  
Europäischen Union